|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ідентифікаційний код ЄДРПОУ |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Державне статистичне спостереження

|  |
| --- |
| **Конфіденційність статистичної інформації забезпечується****статтею 21 Закону України “Про державну статистику”** |

|  |
| --- |
| **Порушення порядку подання або використання даних державних статистичних спостережень тягне за собою відповідальність, яка встановлена статтею 1863 Кодексу України про адміністративні правопорушення** |

|  |
| --- |
| Звіт про витрати на утримання робочої силиза 20\_­\_\_ рік |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подають: | Терміни подання | № 1-РС(один раз на чотири роки)ЗАТВЕРДЖЕНОНаказ Держстату України 07.08.2014 № 227  |
| юридичні особи, відокремлені підрозділи юридичних осіб за переліком, визначеним органами державної статистики– органу державної статистики за місцем здійснення діяльності |  не пізніше 7 квітня |

|  |
| --- |
| **Респондент:**Найменування: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місцезнаходження (юридична адреса):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(поштовий індекс, область /АР Крим, район, населений пункт, вулиця /провулок, площа тощо,*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*№ будинку /корпусу, № квартири /офісу)*Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності (фактична адреса):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(поштовий індекс, область /АР Крим, район, населений пункт, вулиця /провулок, площа тощо,***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***№ будинку /корпусу, № квартири /офісу)* |

Для бюджетних установ вид діяльності, щодо якого подається звіт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер зведеного звіту/підпорядкованої установи (заповнюється в територіальному органі державної статистики)  |  |  |  |

 |

**Розділ І. Кількість працівників і оплачений робочий час**

 *(в цілих числах)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва показників | Код рядка | За рік  |
| А | Б | 1 |
| Середня кількість усіх працівників в еквіваленті повної зайнятості, осіб | 010 |  |
| Середньооблікова кількість штатних працівників, осіб  | 020 |  |
| Середня кількість зовнішніх сумісників  | 030 |  |
| Середня кількість працюючих за цивільно-правовими договорами  | 040 |  |
| Оплачений робочий час, людино-годин:  |
|  штатним працівникам (крім тимчасової непрацездатності)  | 050 |  |
|  у тому числі відпрацьований (із рядка 050) | 060 |  |
|  зовнішнім сумісникам | 070 |  |
|  працюючим за цивільно-правовими договорами  | 080 |  |
| Встановлена норма тривалості робочого часу на тиждень на одного працівника, годин | 090 |  |

**Розділ ІІ. Витрати на утримання робочої сили**

 *(тис.грн., з одним десятковим знаком)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Складові витрат на утримання робочої сили | Кодрядка | Сума за рік |
| А | Б | 1 |
| Пряма оплата праці | 110 |  |
|  у тому числі |
| оплата за тарифними ставками (окладами), відрядними розцінками та посадовими окладами | 120 |  |
|  надбавки та доплати до тарифних ставок (окладів), посадових окладів | 130 |  |
|  премії та винагороди, що носять систематичний характер  | 140 |  |
| оплата працівникам, які не перебувають у штаті підприємства (зовнішнім сумісникам, працюючим за цивільно-правовими договорами та іншим) | 150 |  |
| Оплата за невідпрацьований час | 160 |  |
|  у тому числі оплата щорічних основних і додаткових відпусток | 170 |  |
| Премії та нерегулярні виплати | 180 |  |
|  у тому числі |
|  винагороди за підсумками роботи за рік | 190 |  |
|  матеріальна допомога, що має систематичний характер | 200 |  |
| Заробітна плата у натуральній формі, пільги, послуги, допомоги у натуральній і грошовій формах  | 210 |  |
| у тому числі вартість безкоштовно наданих відповідно до законодавства житла, вугілля, комунальних послуг тощо працівникам, зайнятим в окремих видах діяльності | 220 |  |
| Витрати підприємств на забезпечення працівників житлом | 230 |  |
|  у тому числі вартість житла, переданого у власність працівникам  | 240 |  |
| Витрати підприємств на соціальне забезпечення працівників | 250 |  |
|  у тому числі |
| нарахована сума єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування  | 260 |  |
|  оплата перших п’яти днів тимчасової непрацездатності за рахунок коштів підприємства  | 300 |  |
| Витрати на професійне навчання | 310 |  |
| Витрати на культурно-побутове обслуговування | 320 |  |
| Інші витрати на утримання робочої сили | 330 |  |
| Податки, що відносяться до витрат на утримання робочої сили | 340 |  |
| Сума компенсації роботодавцю витрат на утримання робочої сили | 350 |  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Місце підпису керівника (власника) та/або особи, (ПІБ)відповідальної за достовірність наданої інформації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ електронна пошта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |